

„Зареєстровано”

Дніпровською районною
у м. Києві державною адміністрацією

Реєстраційний номер №

„17” 2007 р.

„Затверджено”

Постановою Президії Об'єднання
профспілок, організації профспілок у м. Києві
„Київська міська рада профспілок”

№ 17-14 від 16 грудня 2007 року

Голова Міськпрофради М.Ю. Верес

„Погоджено”

Головним управлінням по фізичній культурі
та спорту виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної
адміністрації)

„14” 2007 року

Начальник М.В. Буркацький

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 18.01.2007

Номер запису 10671060000000000000

Державний реєстратор

Державну реєстрацію змін до установчих
документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 13.11.2007

Номер запису 10671060000000000000

Державний реєстратор

Статут

Дитячо-юнацької спортивної школи з академічного веслування „Буревісник”

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 02605538

м. Київ

2007 р.

Внести зміни до Статуту Закладу „Навчально-спортивний центр „Буревісник” Київської міської ради профспілок, затвердженого постановою Президії Київської міської ради профспілок від 11.02.2005 №П-37 і зареєстрованого у Дніпровській районній у м. Києві державній адміністрації 22.02.2005 року, № запису 10671050001002002, виклавши його в такій редакції:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитячо-юнацька спортивна школа з академічного веслування „Буревісник” (далі - ДЮСШ) є позашкільним навчально-виховним закладом, який заснований на власності Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві „Київська міська рада профспілок” (далі - Міськпрофрада) згідно ст. 56 Статуту Міськпрофради.

1.2. Засновником ДЮСШ є Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві „Київська міська рада профспілок”, яке діє на підставі Статуту, затвердженого ІХ Київською міською міжспілковою конференцією профспілок, організацій профспілок у м. Києві 20 грудня 2005 року, і знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Хрещатик, 16.

1.3. ДЮСШ є правонаступником Закладу „Навчально-спортивний центр „Буревісник” Київської міської ради профспілок (юридична адреса: 02070, м. Київ, Труханів острів).

Заклад „Навчально-спортивний центр „Буревісник” Київської міської ради профспілок (юридична адреса: 02070, м. Київ, Труханів острів) був правонаступником Спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву з академічного веслування, що знаходилась за адресою: м. Київ, вул. Карла Маркса, 12, та водної бази „Буревісник”, що знаходилась за адресою: м. Київ, Матвіївська затока, Труханів острів.

1.4. ДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, Типовим положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу (ДЮСШ), спеціалізовану дитячо-юнацьку школу олімпійського резерву (СДЮШОР), затвердженого Наказом Міністерства України у справах молоді і спорту від 02.09.1992 №1681, з внесеними змінами та доповненнями Наказами Мінмолодьспорту, Держкомспорту України №2311 від 18.08.1995, №3317 від 26.12.1995, №121 від 25.11.1996, №65 від 12.01.1998, Наказом Державного комітету України з питань фізичної культури та спорту від 19.09.2002 №2069 „Про тимчасові норми в роботі ДЮСШ, СДЮШОР та ШВСМ”, навчальною програмою з академічного веслування, постановами Ради, Президії Міськпрофради, іншими нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність позашкільних навчальних закладів та закладів фізичної культури і спорту, та цим Статутом. Статут ДЮСШ затверджується Президією Міськпрофради.

1.5. ДЮСШ є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку, штамп та фірмовий знак та бланки зі своїм найменуванням, інші атрибути, передбачені для юридичних осіб.

1.6. ДЮСШ набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.7. ДЮСШ користується переданим їй в оперативне управління майном по Акту приймання-передачі №1 від 16.01.2007 року, який є невід'ємною частиною цього Статуту, може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському суді.

1.8. Міськпрофрада не несе відповідальності по зобов'язаннях створеної нею ДЮСШ, а ДЮСШ не відповідає по зобов'язаннях Міськпрофради, окрім випадків, передбачених законодавчими актами України.

1.9. ДЮСШ співпрацює з іншими навчально-виховними закладами, товариствами, клубами, фондами, трудовими колективами і окремими громадянами України.

1.10. Найменування ДЮСШ:

- повне: Дитячо-юнацька спортивна школа з академічного веслування „Буревісник”;
- скорочене: ДЮСШ з академічного веслування „Буревісник”.

1.11. Юридична адреса ДЮСШ: 04070, м. Київ, Труханів острів.

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

2.1. ДЮСШ створюється з метою здійснення фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи серед дітей, підлітків та молоді, організації та проведення навчально-тренувальних занять, зборів, змагань з академічного веслування, підтримки обдарованих вихованців, створення необхідних умов для максимальної реалізації їхніх здібностей в академічному веслуванні та підготовки спортивного резерву для збірних команд м. Києва і України, змістовного відпочинку та дозвілля, повноцінного оздоровлення і загартування, формування здорового способу життя вихованців засобами фізичної культури і спорту.

2.2. Головними завданнями ДЮСШ є:

- залучення дітей та юнацтва, інших громадян до занять фізичною культурою та спортом, організація активного відпочинку населення;
- проведення масових фізкультурно-оздоровчих, реабілітаційних заходів, змагань, спартакіад, зборів;
- проведенням масових спортивних свят;
- всебічне сприяння підготовці спортивних резервів України з академічного веслування;
- якісне обслуговування спортсменів та глядачів під час проведення всіх видів навчально-тренувальної та спортивно-оздоровчої роботи;
- забезпечення спортсменів, збірних команд України, команд профспілок м. Києва та інших спортивних організацій з академічного веслування необхідними умовами для ефективної підготовки до участі у національних змаганнях, Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітніх іграх інвалідів, Всесвітніх універсиадах, Чемпіонатах Світу та Європи;
- організація й проведення міжнародних спортивних змагань;
- формування у учнів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- організація, пошук нових форм дозвілля учнів, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- формування здорового способу життя учнів;
- пошук, виявлення та підтримка здібних, обдарованих і талановитих дітей та юнацтва, розвиток їх здібностей в академічному веслуванні з метою досягнення високих спортивних результатів;
- участь разом з іншими організаціями в розробці та втіленні державних галузевих програм щодо розвитку фізичної культури і спорту в Україні, проведення агітаційно-пропагандистської роботи з фізичної культури та спорту;
- забезпечення кваліфікованого медичного обслуговування;
- своєчасне проведення капітального, поточного ремонту й реконструкції переданого в користування майна (при цьому перепрофілювання ДЮСШ здійснюється за погодженням із Міськпрофрадою) з метою забезпечення необхідної матеріально-технічної бази для підготовки спортсменів на рівні, що відповідає найновішим досягненням у сфері технологічного оснащення спортивних споруд;
- забезпечення ефективного використання спортивного інвентарю, обладнання, спортивних будівель та споруд, технологічного обладнання, переданих Міськпрофрадою в користування.

2.3. ДЮСШ може займатися видами діяльності, що не заборонені законодавством України.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись ДЮСШ тільки при наявності спеціального дозволу або ліцензії, отриманих у встановленому законом України порядку.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДЮСШ

3.1 ДЮСШ має право:

- брати участь у змаганнях з пайовим фінансуванням, залученням коштів різних організацій, бюджетних коштів, добровільних внесків юридичних та фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів за погодженням із Міськпрофрадою;
- проводити навчання, семінари, виставки, фізкультурно-спортивні заходи безоплатно;
- користуватися пільгами, що передбачені для ДЮСШ законодавством України;
- бути позивачем і відповідачем у суді, господарському суді, третейському суді і нести обов'язки, пов'язані з її діяльністю;
- використовувати добровільні грошові внески юридичних та фізичних осіб для забезпечення навчально-тренувального процесу, організації навчально-тренувальних зборів та спортивно-оздоровчих таборів за рішенням адміністрації ДЮСШ;
- за згодою Засновника створювати без права юридичної особи структурні підрозділи, клуби, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями, укладати угоди про співробітництво, угоди для забезпечення навчально-тренувального процесу та для виконання завдань Статуту;
- наймати та звільняти працівників на умовах трудового договору, контракту та на інших умовах, встановлених законодавством України;
- ДЮСШ має право за згодою Міськпрофради надавати в користування на договірних засадах юридичним та фізичним особам об'єкти нерухомого майна, що знаходяться в її користуванні, об'єднуватись в асоціації, спілки та інші договірні об'єднання, створювати різні фізкультурно-оздоровчі та дитячі спеціалізовані спортивні секції і школи на основі їх самоокупності, а також на договірних умовах організувати прокатні пункти спортивного і туристського інвентарю та обладнання, надавати послуги спортивним колективам, товариствам, іншим підприємствам, установам і організаціям;
- направляти у відрядження по території України та за її межі працівників ДЮСШ;
- здійснювати інші дії, які не заборонені законодавством України та відповідають меті та предмету діяльності Закладу.

3.2. ДЮСШ зобов'язана:

- забезпечувати спортсменів, збірні команди України, команди профспілок м. Києва та інші спортивні організації з академічного веслування необхідними умовами для ефективної підготовки до участі у національних змаганнях, Олімпійських, Параолімпійських іграх, Всесвітніх іграх інвалідів, Всесвітніх універсиадах, Чемпіонатах Світу та Європи;
- своєчасно проводити поточний ремонт переданого їй в користування профспілкового майна;
- організувати і проводити у встановленому порядку перевірки технічного стану та надійності спортивних споруд, забезпечувати повну безпеку для учасників змагань, а також глядачів при проведенні занять і масових заходів.

3.3. ДЮСШ надає послуги та виконує роботи за цінами і тарифами, які встановлюються за погодженням з замовником чи самостійно відповідно до законодавства України.

3.4. ДЮСШ сплачує податки та обов'язкові платежі в бюджет відповідно до податкового законодавства України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ДЮСШ

4.1. ДЮСШ проводить навчально-тренувальну та спортивну роботу з академічного веслування згідно річного плану роботи, погодженого з Міськпрофрадою, має свою програму діяльності відповідно до обраних напрямків роботи з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку міста, інтересів дітей та юнацтва, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і громадських організацій.

4.2. Порядок комплектування та наповнення навчальних груп, режим навчально-тренувальної роботи встановлюються згідно з навчальною програмою з академічного веслування.

4.3. Для забезпечення навчального-тренувального процесу протягом року організовує та проводить спортивно-масову та культурно-виховну роботу з вихованцями: згідно з календарним планом, бере участь у спортивних змаганнях, навчально-тренувальних зборах, організовує і проводить спортивно-оздоровчі збори, табори (власні або орендовані).

4.4. На період проведення навчально-тренувальних зборів та роботи спортивно-оздоровчих таборів наповненість груп та режим їх навчально-тренувальної роботи може встановлюватись керівництвом ДЮСШ в залежності від рівня спортивної підготовки спортсменів, запланованих завдань та інших факторів. При цьому адміністрація ДЮСШ може окремим наказом (тільки на період проведення навчально-тренувального збору та роботи спортивного табору):

- трансформувати різні учбові групи в загони, враховуючи статеві та інші особливості учнів, виходячи з окремих умов;
- встановлювати тренерам-викладачам пристосований, окремо для цих умов, режим робочого дня;
- зобов'язувати тренерів-викладачів виконувати функції вихователя, плаврука та інших з оплатою у межах їх середньомісячного заробітку незалежно від кількості учнів.

У канікулярні, святкові та неробочі дні ДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим директором.

4.5. ДЮСШ разом з іншими навчальними закладами може створювати з перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи та групи з подовженим днем навчання та поглибленим навчально-тренувальним процесом. Рішення про створення спецкласів приймається адміністрацією ДЮСШ на підставі спільної угоди з навчальним закладом.

4.6. Навчальний рік в ДЮСШ розпочинається 1 вересня поточного року і закінчується 25 травня наступного року. Заняття в групах початкової підготовки першого року навчання розпочинаються не пізніше 1 жовтня поточного року.

4.7. Навчально-виховний процес у ДЮСШ здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей учнів з урахуванням їх вікових особливостей, стану здоров'я та спортивної підготовки.

4.8. Учні ДЮСШ, які направлені для підвищення спортивної майстерності до училищ фізичного виховання, шкіл вищої спортивної майстерності, не входять до кількісного складу груп, але вважаються вихованцями ДЮСШ і можуть виступати за неї.

Для доукомплектування групи до неї можуть бути зараховані учні з попереднього року навчання. Режим навчально-тренувальної роботи та наповненість такої групи зберігаються до закінчення кожного етапу навчання. Перехід спортсменів може здійснюватись до закінчення етапу навчання.

4.9. ДЮСШ організовує роботу навчальних груп на спортивних базах, у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, орендованих спортивних базах підприємств та організацій, відповідно до укладених угод.

4.10. З метою розвитку і підтримки інтересів учнів, їх обдарувань і самовизначення щодо майбутньої професії ДЮСШ може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, навчальними закладами з різними рівнями акредитації, спортивними товариствами, іншими спортивними школами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи.

5. УПРАВЛІННЯ ТА КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ ДЮСШ, ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК

5.1. Вищим органом управління ДЮСШ є Засновник – Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві „Київська міська рада профспілок”.

5.2. До компетенції Засновника ДЮСШ відносяться:

- затвердження Статуту ДЮСШ, внесення до нього змін і доповнень;
- затвердження нормативних документів, що визначають порядок діяльності ДЮСШ;
- ліквідація та реорганізація ДЮСШ, окрім випадків, передбачених діючим законодавством;
- контроль за використанням коштів та майна, переданих ДЮСШ;
- надання згоди на списання з балансу, продаж, передачу в користування або заставлення об'єктів нерухомого майна, що знаходяться в користуванні ДЮСШ;
- визначення порядку покриття збитків ДЮСШ.

5.3. Керівництво поточною діяльністю ДЮСШ здійснює керівник – Директор ДЮСШ, який призначається і звільняється з посади Засновником та є йому підзвітним.

5.4. На посаду директора ДЮСШ призначається особа, яка є громадянином України, із вищою спеціальною освітою, досвідом організаційної роботи, зі стажем роботи у фізкультурно-спортивних організаціях, закладах не менше п'яти років.

5.5. Директор ДЮСШ вирішує питання діяльності ДЮСШ за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

5.6. Директор ДЮСШ:

- безпосередньо керує діяльністю ДЮСШ;
- без доручення діє від імені ДЮСШ та представляє її інтереси перед державними органами, Засновником, юридичними та фізичними особами;
- забезпечує та контролює навчально-тренувальну та спортивну роботу, несе відповідальність за її результати;
- ✓ - укладає господарські угоди в межах повноважень, наданих цим Статутом;
- ✓ - визначає структуру ДЮСШ та затверджує штатний розклад ДЮСШ;
- ✓ - затверджує фонд оплати праці, встановлює умови оплати праці працівників та їх преміювання;
- створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників, застосовує заходи морального та матеріального заохочення працівників ДЮСШ та притягує до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;
- приймає на роботу та звільнює з роботи працівників ДЮСШ;
- видає доручення на одержання матеріально-технічних цінностей та здійснення юридично значимих дій працівникам ДЮСШ у межах законодавства України та своїх повноважень;
- ✓ - відкриває в банках розрахунковий та інші рахунки ДЮСШ;
- ✓ - видає у межах своєї компетенції накази і дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками ДЮСШ, і контролює їх виконання;
- ✓ - затверджує посадові обов'язки працівників, забезпечує ознайомлення їх з умовами праці, правилами внутрішнього і трудового розпорядку;
- організовує оздоровчо-виховний процес та фізкультурно-спортивну діяльність;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони життя і здоров'я дітей, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
- ✓ - організовує виконання кошторису доходів і видатків ДЮСШ;
- ✓ - організовує інструктаж працівників ДЮСШ з техніки безпеки, профілактики травматизму, попередження нещасних випадків з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних правил і надання невідкладної долікарської допомоги;
- щорічно звітує перед Засновником про результати роботи ДЮСШ за минулий рік та про напрямки роботи на наступний;

- несе відповідальність за виконання покладених на ДЮСШ завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого ДЮСШ Засновником;
- виконує інші функції, необхідні для досягнення цілей діяльності ДЮСШ і які не знаходяться у компетенції Засновника.

5.7. Контроль за діяльністю Директора ДЮСШ здійснюється у порядку, встановленому Засновником відповідно до цього Статуту та Статуту Міськпрофради.

5.8. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи призначається на посаду та звільняється директором ДЮСШ.

Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за напрямом фізичне виховання і спорт не нижче освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст або магістр, досвід організаційної та тренерсько-викладацької роботи.

5.9. Заступник директора ДЮСШ з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувального процесу;
- контролює проведення відбору спортсменів, виконання вихованцями перевірних вимог та комплектацію навчальних груп;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням індивідуальних планів вихованців;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення роботи ДЮСШ;
- організовує роботу щодо узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

5.10. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської роботи призначається на посаду та звільняється директором ДЮСШ.

Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської роботи повинен мати відповідну освіту та досвід адміністративно-господарської роботи.

5.11. Заступник директора ДЮСШ з адміністративно-господарської роботи:

- несе відповідальність за забезпечення матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувального процесу, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень ДЮСШ, утримання їх у належному санітарному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду та здійснення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання та використання транспорту.

5.12. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за напрямом фізичне виховання і спорт.

5.13. Інструктор-методист ДЮСШ:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів ДЮСШ з відбору учнів, проведення їх спортивної орієнтації, організацію навчально-тренувального процесу, здійснює контроль за комплектуванням спортивних груп, змістом та результатами навчально-тренувального процесу, організовує роботу щодо підвищення кваліфікації тренерів-викладачів зі спорту, проведення відкритих тренувань;
- веде статистичний облік результатів роботи спортивної школи, відділення, етапів підготовки, забезпечує накопичення, узагальнення та аналіз результатів спортивної роботи, передового досвіду тренерів-викладачів школи, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу ДЮСШ, а також відповідає за ведення документації з методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням навчальних програм з видів спорту, навчальних планів та відповідає за формування і виконання розкладу занять.

5.14. Трудовий колектив ДЮСШ становлять усі громадяни, які беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту), а також на інших підставах, що регулюють трудові відносини працівника з ДЮСШ.

5.15. З метою розвитку та вдосконалення навчально-тренувального процесу, професійної діяльності працівників у ДЮСШ створюється тренерська рада, яку очолює директор ДЮСШ.

5.16. Тренерська рада ДЮСШ:

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-тренувальної, виховної та організаційно-масової роботи структурних підрозділів, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження в навчально-тренувальній та виховній процеси досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань організації навчально-тренувального та виховного процесів, налагодження міжнародних зв'язків;
- захищає права працівників на ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в навчальному процесі;
- розглядає інші питання професійної діяльності спортивного закладу.

Кількість засідань тренерської ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

5.17. Органом громадського самоврядування ДЮСШ є загальні збори колективу цього закладу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Загальні збори колективу ДЮСШ проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу школи, наукових та інших працівників, які залучаються до навчально-тренувального процесу.

5.18. У період між загальними зборами може діяти рада ДЮСШ, діяльність якої регулюється цим Статутом.

Рада розглядає питання перспективного розвитку ДЮСШ, надає допомогу керівництву в реалізації цих планів, здійснює, громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.19. У ДЮСШ за рішенням загальних зборів або ради закладу можуть створюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

5.20. Трудові відносини працівників ДЮСШ регулюються законодавством України, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку. Прийом на роботу та звільнення працівників оформляється наказом Директора ДЮСШ.

5.21. Між адміністрацією ДЮСШ і трудовим колективом в особі його виборчого органу з метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження взаємних інтересів укладається колективний договір.

5.22. Працівники ДЮСШ мають права, пільги та гарантії згідно з законодавством України та колективним договором. Умови колективного договору не можуть погіршувати становище працівників порівняно з законодавством України.

5.23. Виконання положень колективного договору є обов'язковим як для адміністрації, так і для всіх працівників ДЮСШ.

5.24. У сфері організації праці ДЮСШ має право проводити атестацію працівників, визначати їх кваліфікацію та необхідну кількість.

5.25. Працівники ДЮСШ підлягають соціальному страхуванню і пенсійному забезпеченню, в порядку визначеному законодавством України.

5.26. Повноваження трудового колективу ДЮСШ реалізуються загальними зборами трудового колективу та через їх виборні органи.

5.27. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

5.28. ДЮСШ здійснює заходи, спрямовані на організацію забезпечення трудової та виробничої дисципліни, охорони та дотримання правил санітарії і техніки безпеки згідно з законодавством України.

5.29. ДЮСШ зобов'язаний забезпечити для всіх працюючих в ньому безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до законодавства України про охорону праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, нанесену їх здоров'ю та працездатності.

6. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у ДЮСШ є: вихованці;

- директор та його заступники;
- тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до роботи ДЮСШ;
- батьки та особи, які їх замінюють.

6.2. Вихованці ДЮСШ мають гарантоване державою право на:

- здобуття та вдосконалення фізичних навичок відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду спорту, безпечні та нешкідливі умови тренування;
- користування матеріально-технічною та спортивною базою, а в разі наявності - оздоровчою базою ДЮСШ;
- участь у різних видах навчально-тренувальної роботи, у змаганнях з видів спорту, навчально-тренувальних зборах та інших масових заходах;
- отримання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інших видів заохочення за спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування ДЮСШ;
- отримання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена;
- вільний вияв поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.3. Вихованці ДЮСШ зобов'язані:

- поєднувати заняття в ДЮСШ з успішним навчанням у загальноосвітніх навчальних закладах;
- виконувати тренувальні навантаження з метою досягнення;
- запланованих спортивних результатів;
- удосконалювати та підвищувати свою спортивну майстерність;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись здорового способу життя, морально-етичних норм, встановленого спортивного режиму та особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними та календарними планами;
- дотримуватись вимог медичного контролю та двічі на рік проходити диспансерне обстеження починаючи з навчально-тренувального етапу;
- дотримуватись положень антидопінгового законодавства;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку ДЮСШ.

6.4. Тренером-викладачем ДЮСШ повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту за напрямом фізичне виховання і спорт, належний рівень професійної підготовки, здійснює навчально-тренувальну та спортивну роботу, забезпечує її результативність та якість, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки у ДЮСШ.

6.5. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до роботи ДЮСШ, мають право на:

- внесення керівництву ДЮСШ та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади, у сфері яких вони знаходяться,

пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву закладу та тренерської ради пропозицій щодо заохочення спортсменів, застосування стягнень до осіб, які порушують правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ДЮСШ, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- вибір форм підвищення кваліфікації;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів та засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства України;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України.

6.6. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до роботи ДЮСШ, зобов'язані:

- виконувати навчально-тренувальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей спортсменів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання тренування і розвитку вихованців, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями моральних, етичних норм поведінки, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-тренувального процесу;
- дотримуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- берегти здоров'я вихованців, їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, загальну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- особистим прикладом і настановами сприяти вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог статуту ДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі тренерської ради ДЮСШ; виконувати накази і розпорядження керівника закладу.

6.7. Тренери-викладачі ДЮСШ працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ДЮСШ.

6.8. Норма годин на одну тарифну ставку тренера-викладача ДЮСШ незалежно від підпорядкування, категорії і форми власності встановлюється згідно з законодавством України. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається директором ДЮСШ, затверджується засновником (власником) після погодження із структурними підрозділами з фізичної культури і спорту місцевих органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту в установленому порядку.

6.9. Перерозподіл або зміна навантаження протягом навчального року в разі зміни кількості годин за окремими тренувальними програмами, що передбачаються навчально-тренувальним планом, а також за письмовою згодою тренера-викладача з дотриманням законодавства України про працю, здійснюється за наказом директора ДЮСШ.

6.10. Тренери-викладачі можуть створювати бригади з окремого виду спорту, склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ДЮСШ на основі відповідного рішення тренерської ради ДЮСШ та колективного договору підписаного всіма членами бригади.

6.11. Тренери-викладачі ДЮСШ підлягають атестації, як правило, один раз у п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством України у справах сім'ї, молоді та спорту.

6.12. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів виконавчої влади з фізичної культури і спорту, керівника ДЮСШ і органів громадського самоврядування з питань тренування дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ДЮСШ;
- захищати законні інтереси своїх дітей в органах громадського самоврядування та у відповідних державних, судових органах.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ЗАКЛАДУ

7.1. ДЮСШ для здійснення завдань, визначених цим Статутом, має право користуватись майном, що передається йому Засновником на правах оперативного управління в порядку та на умовах, встановлених цим Статутом та Статутом Міськпрофради згідно з Актом приймання-передачі №1 від 16.01.2007 року.

7.2. Майно ДЮСШ складають основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі ДЮСШ.

7.3. Матеріально-технічна база ДЮСШ включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, інше рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

7.4. Джерелами формування майна та коштів ДЮСШ є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- фінансування з державного бюджету, бюджету соціального страхування міста Києва та України, коштів Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту, Головного управління по фізичній культурі і спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- кошти, одержані за надання послуг, робіт, виконаних на замовлення юридичних та фізичних осіб, доходів від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток ДЮСШ;
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевих бюджетів;
- ✓ - доходи від власної господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безповоротні добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

Кошти, отримані за рахунок джерел фінансування ДЮСШ, використовуються ним на забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом.

7.5. ДЮСШ у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;
- розвивати матеріально-технічну базу дитячо-юнацької спортивної школи;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до цього Статуту та Статуту Міськпрофради;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких вона розташована;

- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству України та Статуту школи.

7.6. Збитки завдані ДЮСШ в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються у встановленому законом України порядку.

7.7. Будівництво нових споруд, здійснення капітального ремонту та реконструкції існуючих споруд здійснюються ДЮСШ за згодою Засновника та відповідно до вимог законодавства України.

8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

8.1. ДЮСШ здійснює оперативний, бухгалтерський і статистичний облік та звітність згідно Статуту Міськпрофради у відповідності з законодавством України.

8.2. Директор і головний бухгалтер ДЮСШ несуть відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірність обліку та звітності згідно з законодавством України.

8.3. ДЮСШ в особі Директора щомісячно звітується про свою фінансову, господарську діяльність перед Засновником.

8.4. Порядок та терміни проведення ревізії визначається Засновником.

8.5. Аудит фінансової діяльності ДЮСШ здійснюється згідно з законодавством України або за рішенням Засновника.

8.6. Фінансовий рік ДЮСШ співпадає з календарним роком. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року з початку діяльності ДЮСШ.

9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

9.1. За наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази ДЮСШ має право встановлювати прямі зв'язки й укладати угоди про співробітництво в організації фізкультурно-спортивних заходів, оздоровлення й відпочинку дітей та юнаків, спортсменів та любителів спорту з органами влади, підприємствами, організаціями, спортивними та навчальними закладами, федераціями, громадськими об'єднаннями інших країн та міжнародними організаціями у встановленому законодавством України порядку.

10. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ

10.1. Діяльність ДЮСШ припиняється у зв'язку з його ліквідацією у таких випадках:

- а) за рішенням Засновника;
- б) на підставі рішення суду або господарського суду.

10.2. Ліквідація ДЮСШ здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

10.3. З моменту утворення (призначення) ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами ДЮСШ. Засновник, суд або господарський суд встановлюють порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше двох місяців з моменту оголошення відомостей про ліквідацію. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно даного ДЮСШ, виявляє його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними, вживає заходів щодо оплати боргів третім особам, складає ліквідаційний баланс і представляє його органу, за рішенням якого здійснюється ліквідація.

10.4. Наявні кошти ДЮСШ, які залишились після здійснення ліквідаційної процедури, включаючи надходження від продажу його майна, після розрахунку з бюджетом та оплати праці штатних працівників ДЮСШ, розрахунків з кредиторами, перераховуються на поточний рахунок Засновника.

10.5. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону України.

10.6. Претензії, що не задоволені через відсутність майна ДЮСШ, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання

повідомлення про повне або часткове відхилення претензій не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, вважаються погашеними.

10.7. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, спричинені нею Засновнику, а також третім особам.

10.8. Майно, яке було передане ДЮСШ у користування без права відчуження, повертається Засновнику.

10.9. Реорганізація Закладу відбувається за рішенням Засновника у зв'язку з його злиттям, приєднанням, роз'єднанням, виділенням, перетворенням, а також у випадках, передбачених законодавством України на підставі рішення суду або господарського суду.

10.10. При реорганізації ДЮСШ вносяться необхідні зміни до його Статуту та інших внутрішніх нормативних документів, провадиться перереєстрація у державних органах.

10.11. При реорганізації ДЮСШ його права та обов'язки переходять до правонаступника.

10.12. При ліквідації і реорганізації ДЮСШ, звільненим працівникам гарантується додержання їх та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.13. ДЮСШ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідних змін до державного реєстру.

11. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Зміни і доповнення до Статуту ДЮСШ вносяться за рішенням Засновника в порядку, визначеному законодавством України.

11.2. Якщо одне з положень цього Статуту буде визнане недійсним, це не тягне за собою визнання недійсними інших положень. Недійсне положення замінюється допустимим у правовому відношенні, близьким за змістом положенням.

11.3. Відносини, що не врегульовані цим Статутом, регламентуються нормами законодавства України.

11.4. У разі розходження положень, встановлених цим Статутом, з нормами законодавства України, діють останні.

Об'єднання профспілок,
організацій профспілок у м. Києві
„Київська міська рада профспілок”
в особі Голови Вереса Миколи Юхимовича



місто ки -

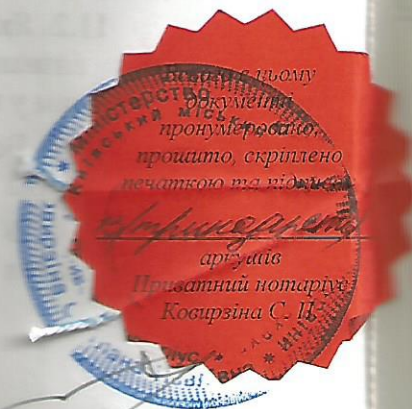
їв, 18 січня 2007 року я, Ковирзіна С.П., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Голови Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві „Київська міська рада профспілок” Вереса Миколи Юхимовича, який зроблено у моїй присутності.

Особоу представника встановлено, повноваження його перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №301

Стягнуто плати за домовленістю

Приватний нотаріус



Державну реєстрацію змін до статутних документів ПРОВОДЯТЬ

Дата реєстрації 13.11.2013

Номер запису 10671050002002002

Державний реєстратор 



„Затверджено”

Постановою Президії Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві

„Київська міська рада профспілок”
№ П-447-1 від «10» 10 2013р.



Голова Міської Профради

В.П.Мельник

«Погоджено»

Заступник директора департаменту-начальник управління сім'ї, молоді та спорту

«11» 2013р.

Начальник

В.К.Костюченко



зміни до Статуту Дитячо-юнацької спортивної школи з академічного веслування «Буревісник»

(нова редакція)

(що є невід'ємною частиною Статуту Дитячо-юнацької спортивної школи з академічного веслування «Буревісник», затвердженого постановою Президії Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві «Київська міська рада профспілок» від 16.01.2007 №11-14 та зареєстрованого Дніпровською районною в м. Києві державною адміністрацією № 10671050002002002 від 18.01.2007)

Ідентифікаційний код 02605538

м. Київ
2013 р.

1. Пункт 1.1. викласти в такій редакції:

«Дитячо-юнацька спортивна школа з академічного веслування «Буревісник» (далі – ДЮСШ) є позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, який заснований на власності Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві «Київська міська рада профспілок» (далі – Міськпрофрада) згідно статті 56 Статуту Міськпрофради та відповідно постанови Президії Міськпрофради» .

2. Пункт 6.11. викласти в такій редакції:

«Тренери-викладачі ДЮСШ організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестуванню один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом».

Об'єднання профспілок,
організації профспілок у м. Києві
«Київська міська рада профспілок»
в особі Голови Мельника Валентина Петровича





Всього
прошито
(або прошнуровано),
про нумеровано
встановлено печаткою

(Handwritten signature)

аркушів